

## 九州大学男女共同参画推進室多目的スペース利用について

平成29年11月27日

男女共同参画推進室（以下「推進室」と表記）多目的スペースは、九州大学に所属する教職員及び学生が、少人数の会合、打合せ、推進室の蔵書の閲覧等に利用することができる。

多目的スペースの管理・運営は推進室職員が行う。

**【利用時間】** 原則として、平日の午前9時30分から午後5時まで。但し、準備・片付けに要する時間も含む。

**【利用方法】** 利用希望者は電話又は推進室カウンターにて申し込む。

1. 受付時間： 平日9：00～17：00

2. 申込先： 男女共同参画推進室

TEL 092-802-2034（内線90-2034）

**【設備】** プロジェクター、スクリーン、40インチモニター、ホワイトボード（2）  
テーブル（8）、椅子（28）、テーブル付椅子（10）、パーティション

**【利用にあたっての注意】**

- ① 推進室関係の会議等を優先するため、利用できないことがある。
- ② 会合、打合せ等に使用する場合は、予約の際に予定人数、他利用者との同時使用の可否を含めて申し込むこと。
- ③ 執務スペースとの仕切りを全部閉じて使用する場合は、必ず前日までに申し込むこと。
- ④ 多目的スペースを利用する際は、ノートに氏名、連絡先及び利用の目的を記入する等の所定の手続きを行うこと。
- ⑤ 会合、打合せの内容によっては、同時間帯に蔵書の閲覧ができないことがある。
- ⑥ 管理者は、必要に応じて入室する事ができる。
- ⑦ 壁面、柱、ガラス面へのテープ類の使用は禁止する。
- ⑧ 大きな声を出す等、その場にふさわしくない行動は慎むこと。
- ⑨ 飲食物の持ち込みは原則として禁止する。但し、ランチ会等に使用する場合はその限りではない。
- ⑩ 設備を移動した場合は、使用后、元の位置に戻しておくこと。
- ⑪ ごみは必ず持ち帰り清潔を保つこと。
- ⑫ 使用中に問題が生じた場合は、速やかに推進室の職員に連絡すること。

なお、多目的スペースの利用状況に応じて、本内容は随時見直すことがある。

以上