様式１

在宅勤務【実施・更新】申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請年月日　　　　年　　　月　　　日  　　国立大学法人  　　　九州大学総長　　殿   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 申請者 | 所　属： |  | |  | 職　名： |  | |  | 氏　名： |  |   　国立大学法人九州大学テレワーク規程第１５条の規定に基づき、次のとおり在宅勤務の実施について申請します。 | | |
| １　申請理由 | □妊娠中のため　※母子手帳の写しを添付すること。  　　出産予定日　　　　（　　　年　　　月　　　日）  　　産前休暇開始予定日（　　　年　　　月　　　日）  □小学校就学前までの子の養育  　　子の氏名（　　　　　　　　　　　）　生年月日（　　　　年　　　月　　　日）  □対象家族の介護  　　続柄（　　　）  　　介護を要する者の状態   |  | | --- | |  |   【在宅勤務の実施により見込まれる負荷軽減の概要】 | |
| ２【実施・更新】  期間 | 年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　日（　　）  許可済の期間：　　　年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　日（　　） | |
| ３　勤務形態 | 月・火・水・木・金 | |
| ４　緊急連絡先 | 携帯電話： | 自宅電話： |
| Email　 ： | |
| ５　遵守事項 | 在宅勤務に当たっては、国立大学法人九州大学テレワーク規程第８条に規定する事項を遵守します。  署名又は記名押印 | |

【記入要領等】

①　該当する□にレ印を記入すること。

　②【実施・更新】は該当する方に○印を付すこと。

③「１申請理由」欄の「介護を要する者の状態」には、２週間以上にわたり常時介護を必要とする状態である

ことがわかるように具体的な内容を記入すること。

④「２期間」欄は、当該事業年度の範囲内で、かつ１月以上６月を超えない範囲内で記入すること。

⑤「３勤務形態」欄は、在宅勤務を希望する曜日に○印を付すこと（週５日は不可）。

※以下は本学記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上記の申請については、  　□申請通り許可する。  　□次の期間及び勤務形態により許可する。  期間：　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで　　　曜日：  　【理由】  □許可しない。  　　【理由】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 年　　　月　　　日 | （許可権者） |  | |

様式２

在宅勤務状況等変更【申請・届出】書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請年月日　　　　年　　　　月　　　日  　　国立大学法人  　　　九州大学総長　　殿   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 申請者 | 所　属： |  | |  | 職　名： |  | |  | 氏　名： |  |   　国立大学法人九州大学テレワーク規程第１５条の規定に基づき、次のとおり、許可された在宅勤務に係る変更について【申請・届出】します。 | | | | |
| １　許可済の在宅勤務の期間等 | 年　　月　　日（　）～  年　　月　　日（　）  【許可日】　　　　年　　月　　日 | | | 月・火・水・木・金 |
| ２　変更内容 | □実施期間の変更【申請】  □勤務形態の変更【申請】（変更希望日　　年　　月　　日）  【申請する変更内容とその変更理由】又は【届出事由の概要】  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □状況の変更【在宅勤務終了の届出】  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （届出の事由が発生した日　　　　年　　月　　日（　　））  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | | | |
| ３　変更後の在宅勤務の期間等 | 【実施期間】  □変更なし  □変更あり  年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　）  ※１．で許可された在宅勤務期間の範囲内において変更可。 | | 【勤務形態】  月・火・水・木・金 | |
| ４　緊急連絡先  (当初申請時から変更がある場合のみ記入) | 携帯電話： | 自宅電話： | | |
| Email　 ： | | | |

【記入要領等】

①　該当する□にレ印を記入すること。

　②【申請・届出】は該当する方に○印を付すこと。

　③【届出】の場合は本届出書の受理のみ。

※以下は本学記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上記の変更に係る申請については、  　□申請通り許可する。  　□次の内容により許可する。  □許可しない。  　【理由】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 年　　月　　日 | （許可権者） |  | |

様式３

在宅勤務業務概要報告書

　　国立大学法人

　　　九州大学総長　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所　属： |  |
|  | 職　名： |  |
|  | 氏　名： |  |

　国立大学法人九州大学テレワーク規程第６条の規定に基づき、次のとおり、在宅勤務により行った業務の概要を報告します。

１．在宅勤務が許可された期間

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　　月　　　日から  　　年　　　月　　　日まで | 月・火・水・木・金 |

２．業務報告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 業務概要 | 備考 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※在宅勤務により行った業務概要報告を、所属部局等の担当係に提出すること。