令和　　年　　月　　日

ベビーシッター等経費使用申請書

　　（部局長）　　　　　　殿

申請者：所属・職・氏名

　以下のとおり、ベビーシッター等経費を使用したいので、よろしくお取り計らい願います。

１．利用日時：　年　月　日（　）　　時　　分から　　時　　分まで

２．利用場所：　自宅（住所：　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　自宅以外（具体的に記入　　　　　　　　）

３．対象児童名・生年月日・申請者との続柄

４．ベビーシッター等を必要とする理由：

５．利用予定のベビーシッター等業者名及び所在地

６．使用する外部資金等：

７．使用予定額（概算）：

記入上の留意事項

１．利用日時

　ベビーシッター等を利用する日時及び時間帯を記入してください。

２．利用場所

　自宅以外の場合は、具体的な場所を記入してください。

　なお、自宅以外の場所で利用する場合、移動の費用を支払うことはできません。

３．対象児童氏名・生年月日・申請者との続柄

　対象となるのは、申請者が養育する小学校６年生までの児童に限ります。

　児童氏名・生年月日・続柄がわかるものを添付してください。

４．ベビーシッター等を必要とする理由

　申請者の研究遂行上必要な場合（学会出席等）に限ります。

　必要な理由がわかるものを添付してください。

　　例：学会出張の場合・・・学会のプログラム、申請者の出張命令の写し　等

５．利用予定のベビーシッター等業者名及び所在地

　業者名及び所在地を記入してください。原則として利用できる業者は、公益財団法人全国保育サービス協会が実施するベビーシッター育児支援事業割引券取扱事業者に限ります。

６．使用する外部資金等

　ベビーシッター等経費として使用できるのは、申請者が獲得した外部資金等で、その交付元が交付要領等によりベビーシッター等の利用について支出を認めているものに限ります。なお寄附金については、寄附者がその使途としてベビーシッター等に係る経費の支出を認めているものに限ります。

７．使用予定額（概算）

　ベビーシッター等単価に利用時間をかけた金額を記入してください。

　ベビーシッター等の交通費（ベビーシッター等が職員の自宅に移動する際に必要な交通費に限る）等必要な金額は加算してください。

　なお、以下の費用に使用することはできませんのでご注意ください。

入会金、登録料、年会費、キャンセル料、おむつ代、食事代（おやつを含む）、交通費（ベビーシッター等の交通費として業者から請求されるものを除く）　等